

# Atividades Estudantis

- [Tutorial: Concessão de Permissões no SUAP – Atividades Estudantis \(Serviço Social\)](#)

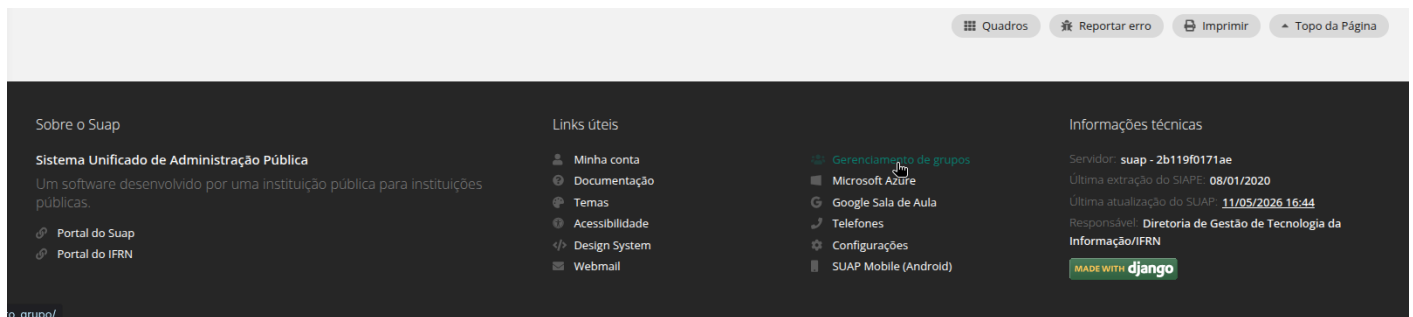
# Tutorial: Concessão de Permissões no SUAP – Atividades Estudantis (Serviço Social)

Este tutorial descreve o procedimento para conceder novas permissões de acesso ao módulo **Atividades Estudantis :: Serviço Social** no SUAP.

## 1. Acessar o Gerenciamento de Grupos

No SUAP, role até o **rodapé da página** e clique na opção:

- **Gerenciamento de Grupos**



## 2. Localizar o módulo

No campo **Módulo**, realize a busca por:

- **Atividades Estudantis :: Serviço Social**

# Gerenciamento de grupos

Filtros:

Módulo:

Q

atividades

Atividades Estudantis ::  
Auxílio Emergencial

Atividades Estudantis ::  
Saúde

Atividades Estudantis ::  
Serviço Social

ou

Nome/Usuário:

Exibir somente Grupos existentes :

## 3. Acessar o grupo correto

Após localizar o módulo, acesse a aba:

- Assistente Social

# Gerenciamento de grupos

Filtros:

Módulo:

Q

Atividades Estudantis ::

ou

Nome/Usuário:

Exibir somente Grupos existentes :

ae Administrador20

ae Configurador0

Assistente Social37

Bolsista do Serviço Social

Fiscal de Contrato de Alimentação0

Gerente de Refeições1

Operador do Terminal do Refeitório

## 4. Adicionar usuário ao grupo

Clique no botão:

- **Adicionar usuário ao grupo**

### Gerenciamento de grupos

Definir Gerenciamento de grupos

Filtros:

Módulo:  ou Nome/Usuário:  Exibir somente Grupos existentes:

ae Administrador 20   ae Configurador 0   Assistente Social 37   Bolsista do Serviço Social 0   Coordenador de Atividades Estudantis 81   Coordenador de Atividades Estudantis Sistemico 38

Fiscal de Contrato de Alimentação 0   Gerente de Refeições 1   Operador do Terminal do Refeitório 2

**Adicionar usuário ao grupo**   Automatizar grupo em setores   Enviar mensagem para grupo   Menus do grupo

É gerenciado por:

- ae Administrador

## 5. Informar o servidor

No campo de usuário, informe:

- **Matrícula do servidor que será incluído**

## 6. Justificar a permissão

Preencha o campo de justificativa com o motivo da concessão da permissão.

## 7. Confirmar inclusão

Por fim:

- Confirme a inclusão do usuário no grupo
- Clique em **Enviar**

## Adicionar Usuário ao Grupo

Usuário:

TESTE TESTE (41723652059)

Informe parte do Nome ou Matrícula ou CPF ou E-mail Institucional

Prazo:

06/19/2026

O usuário será automaticamente removido do grupo ao logar no Suap ao fim do prazo informado.

Motivo:

Auxiliar no edital X

20/300 caracteres informados.

Informe o motivo pelo qual está inserindo este(s) usuário(s) no grupo.

Confirmo que desejo adicionar este(s) usuário(s) ao grupo, compreendendo todas as atribuições, permissões e acessos relacionados, e que verifiquei que essas atribuições estão em acordo com as responsabilidades do(s) usuário(s) a ser(em) adicionado(s).

Enviar

# Observação

Após a inclusão, o servidor já terá acesso às funcionalidades correspondentes ao perfil de **Assistente Social** dentro do módulo de Atividades Estudantis.

É necessário que o servidor realize **logout e login novamente no sistema SUAP** para que o novo menu e as permissões sejam corretamente atualizados e exibidos.