

Tutorial – Recalcular situação de aluno no SUAP

Este procedimento deve ser utilizado quando houver inconsistências no cálculo de frequência ou situação do aluno no diário, como reprovação indevida por faltas.

Caso em atendimento

Matrícula: 2025250080002

Diário: 27797

Componente: Psicologia Aplicada (40h)

Relato: A aluna aparece como reprovada por faltas mesmo possuindo presença suficiente para aprovação.

Objetivo

Forçar o recálculo da situação da aluna no SUAP através da reabertura e fechamento do período letivo do diário.

1. Abrir o período do diário

1. Acesse o menu:

- **Ensino**
 - **Procedimentos de Apoio**
 - **Reabrir Período**

2. Preencha os filtros com as seguintes informações:

- **Ano letivo:** 2025
- **Período letivo:** 2
- **Tipo:** DIARIO
- **Diário:** 27797 (Psicologia Aplicada)

3. Clique em **Continuar**

Início > Abrir Período Letivo

Abrir Período Letivo

Passo 1 de 2

Abrir Período

Ano Letivo:2025

▼

Período Letivo:2

▼

Tipo:

☐ Por Matrícula

☐ Por Turma

☐ Por Curso

☒ Por Diário

Diário:

Q 27797 - TSUB.0823 - Psicologia Aplicada - Médio [33 h/40 Aulas]

×

Continuar

Cancelar

Reportar erro

Imprimir

Topo da Página

4. Confirme e **Execute**

92,62899262899263 %	Período Fechado	Listar
93,61179361179362 %	Período Fechado	Listar
35,62653562653563 %	Período Fechado	Listar
97,05159705159706 %	Período Fechado	Listar
93,61179361179362 %	Período Fechado	Listar
93,61179361179362 %	Período Fechado	Listar
49,385749385749385 %	Período Fechado	Listar
88,6977886977887 %	Período Fechado	Listar
38,08353808353808 %	Período Fechado	Listar
37,59213759213759 %	Período Fechado	Listar
57,73955773955774 %	Período Fechado	Listar
42,997542997543 %	Período Fechado	Listar
36,60933660933661 %	Período Fechado	Listar
67,07616707616708 %	Período Fechado	Listar

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Confirmado:

☒

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar

Reportar erro

Imprimir

Topo da Página

2. Fechar novamente para recalcular a situação

1. Acesse o menu:

- **Ensino**
 - **Procedimentos de Apoio**
 - **Fechar Período**

2. Utilize os mesmos filtros:

- **Ano letivo:** 2025
- **Período letivo:** 2
- **Tipo:** DIARIO
- **Diário:** 27797

3. Clique em **Continuar**

A interface de usuário para o fechamento do período letivo. No topo, há um breadcrumb "Início > Fechar período letivo" e o título "Fechar período letivo". Abaixo, uma barra azul indica "Passo 1 de 2". O formulário "Fechar Período" contém os seguintes campos: "Ano Letivo" com o valor 2025; "Período Letivo" com o valor 2; "Tipo" com opções "Por Matrícula", "Por Turma", "Por Curso" e "Por Diário" (selecionado); e "Diário" com o valor "27797 - TSUB.0823 - Psicologia Aplicada - Médio [33 h/40 Aulas]". Na base do formulário, há botões "Continuar" (verde) e "Cancelar" (cinza). No rodapé da página, há links para "Reportar erro", "Imprimir" e "Topo da Página".

4. Na etapa de confirmação:

- Se disponível, marque **Forçar fechamento**
- Marque a opção **Confirmado**

5. Clique em **Finalizar** para executar o fechamento.

35,62653562653563 %	Matriculado	Não	Listar
97,05159705159706 %	Matriculado	Sim	Listar
93,61179361179362 %	Matriculado	Sim	Listar
93,61179361179362 %	Matriculado	Sim	Listar
49,385749385749385 %	Matriculado	Não	Listar
88,6977886977887 %	Matriculado	Sim	Listar
38,08353808353808 %	Matriculado	Não	Listar
37,59213759213759 %	Matriculado	Não	Listar
57,73955773955774 %	Matriculado	Não	Listar
42,997542997543 %	Matriculado	Não	Listar
36,60933660933661 %	Matriculado	Não	Listar
67,07616707616708 %	Matriculado	Não	Listar

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Forçar fechamento? ☒
Marque essa opção caso deseje que o diário seja fechado ainda que ele se encontre na posse do professor. Nesse caso, as notas pendentes serão computadas como zero e a posse do diário será transferida para o registro escolar.

* Confirmado: ☒
Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar

3. Validar o resultado

1. Acesse o diário:

https://suap.ifap.edu.br/edu/diario/27797/?tab=notas_faltas

2. Localize a aluna:

- Matrícula: **2025250080002**

3. Verifique a situação final no sistema.

Dados gerais

Registro de Notas 22

Materials de Aula

Ocorrências

Estatísticas

Adicionar Alunos da Turma

Notas

Atenção:

O salvamento das notas é realizado de forma Individual, para isso, basta remover o foco da caixa de texto relativa à nota, seja clicando com o mouse fora da caixa ou utilizando a tecla **Tab**, e aguardar a mensagem de sucesso: "Nota salva". Esta mensagem somente irá aparecer caso houver uma mudança na nota ou se a nota estiver sendo informada pela primeira vez.

Evite utilizar de mais de 1 aba no navegador para o registro de notas.

Legenda:

N1, N2, N3 e N4: Notas das etapas 1, 2, 3 e 4

F1, F2, F3 e F4: Faltas nas etapas 1, 2, 3 e 4

MD: Média da Disciplina

NAF: Nota da Avaliação Final

MFD: Média Final da Disciplina

☒ Exibir alunos trancados, cancelados, transferidos ou com período letivo fechado

☐ Selecionar todos os alunos

☐ Modo de navegação por Tab: quando ativo, Tab pula entre provas (colunas) do mesmo aluno; quando desativado, Tab segue a ordem natural do navegador. Pressione **ctrl+M** para alternar.

Registro de notas

Aluno	Etapla 1	Etapla 2	Etapla 3	MD	Etapla Final	MFD	Situação Diário	Opções
(2025250080042)	A1	A1	A1					
	Média da etapa	Média da etapa	Média da etapa	Média	A1	Média Final	Reprovado	
(2025250080002)	A1	A1	A1					
	Média da etapa	Média da etapa	Média da etapa	Média	A1	Média Final	Aprovado	

Observações importantes

- Este processo de **abrir e fechar o período letivo força o recálculo automático** das situações dos alunos no recorte do diário.
- O campo **Forçar fechamento** pode não aparecer para todos os perfis.
- Caso não esteja disponível, é necessário solicitar execução por um usuário com perfil de **Administrador Acadêmico**.

Revisão #3

Criado 2026-05-14 17:00:28 UTC por Fabio Malcher Miranda

Atualizado: 2026-05-14 17:26:27 UTC por Fabio Malcher Miranda