

Suap - Módulo de Internacionalização

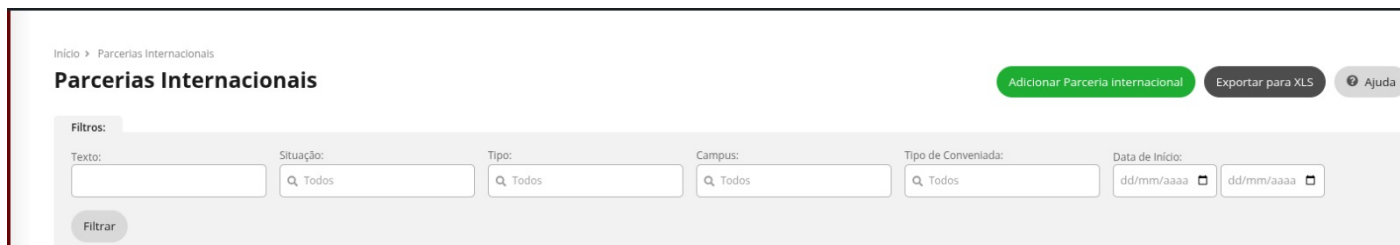
Tutorial de Cadastro de Parcerias Internacionais do IFAP

- [Cadastro de Parceiros Internacionais](#)
 - [Cadastros básicos](#)

Cadastro de Parceiros Internacionais

Cadastros básicos

Acesse o menu "Internacionalização" > Parcerias Internacionais
Clique no Botão "Adicionar parceria Internacional"

A imagem mostra a interface de usuário para o gerenciamento de parcerias internacionais. No topo, há uma barra de navegação com o link "Parcerias Internacionais" e dois botões: "Adicionar Parceria Internacional" (verde) e "Exportar para XLS" (cinza). Abaixo, há uma seção de filtros com campos para "Texto", "Situação", "Tipo", "Campus" e "Tipo de Conveniada", todos com o placeholder "Todos". Há também campos para "Data de Início" e "Data de Término" no formato dd/mm/aaaa. Um botão "Filtrar" está à esquerda dos campos de data.

Após clicar no botão “**Adicionar Parceria Internacional**”, o sistema abrirá a tela de cadastro da parceria.

Nessa etapa, você deverá preencher os dados do convênio com atenção:

Dados do Convênio

- **Número:** informe o número do convênio no formato indicado (ex: 99999/9999).
- **Situação:** selecione a situação atual da parceria (ex: Vigente).
- **Parcerias Internacionais:** insira o nome da instituição ou empresa internacional.
- **Campus:** selecione o campus responsável pela parceria.
- **Interveniente:** escolha, se houver, uma instituição intermediária.

Período de Vigência

- **Data de Início:** informe a data inicial da parceria.
- **Data de Término:** informe a data final.

Detalhamento

- **Objeto:** descreva o objetivo da parceria (limite de 500 caracteres).

Opções adicionais

- **Continuado:** marque se a parceria possui caráter contínuo.
- **Usa Recurso Financeiro:** marque se há envolvimento de recursos financeiros.

Anexos

Caso necessário, adicione documentos relacionados:

- **Tipo:** selecione o tipo de documento.
 - **Descrição:** descreva o arquivo.
 - **Arquivo:** faça o upload (máximo de 10 MB).
-

Finalização

Após preencher todas as informações, escolha uma das opções:

- **Salvar:** conclui o cadastro.
- **Salvar e adicionar outro(a):** salva e inicia um novo cadastro.
- **Salvar e continuar editando:** salva e permite continuar alterações.

Adicionar Parceria internacional

Dados do Convênio	
* Número:	
No formato: 99999/9999	
* Situação:	Vigente
* Parcerias Internacionais:	
Preencha o campo com o nome da empresa internacional.	
* Campus:	RE
Interveniente:	Escolha uma opção
* Data de Início:	dd/mm/aaaa
* Data de Término:	dd/mm/aaaa
* Objeto:	0/500 caracteres informados.
Continuado	☐
Usa Recurso Financeiro	☐

Anexo	
Tipo:	
Descrição:	
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo permitido: 10,0 MB.	

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Após o cadastro o parceiro internacional aparecerá em uma lista de parceiros cadastrados e o seu status atual.

Parcerias Internacionais

Adicionar Parceria Internacional

Exportar para XLS

Ajuda

Filtros:

Texto:

Situação:

Tipo:

Campus:

Tipo de Conveniada:

Data de Início:

Filtrar

Mostrando 1 Parceria Internacional

#	Número	Campus	Conveniadas	Objeto	Data de Início	Data de Vencimento	Situação
 	01/2026	RE	Universidade de Uminho	Cursos Stricto para servidores do IFAP	28 de Abril de 2026	31/12/26	Vigente

Mostrando 1 Parceria Internacional