

Passo 4: Elaborando um PIT

Adicionando um PIT (Plano Individual de Trabalho)

Acessar **SUAP** → **Programa de Gestão** → **PGD 2.0** → **Meu PGD**

Clique no botão **Adicionar PIT**

Caso o setor que esteja criando um PIT, seja um departamento, coordenação ou pro-reitoria, esse também deverá ter um PES, e o servidor deverá aderir ainda o pessoal do próprio setor.

suap 99+

Ederson Costa

Buscar menu

Início

Documentos/Processos

Programa de Gestão

PGD 1.0 (antigo)

PGD 2.0

Meu PGD

Minhas pendências

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Consultas

Ensino

Pesquisa

Extensão

Gestão de Pessoas

Administração

Tec. da Informação

Balcão Digital

Atividades Estudantis

Des. Institucional

Central de Serviços

Início > Meu PGD > [nome do servidor]

Meu PGD - [nome do servidor] (202315)

Solicitar adesão Adicionar PIT Consultas

Servidor: Ederson de Souza

Setor Suap: DESIS-DITI (campus: RE)

Setor de exercício SIAPE: DESIS-DITI (campus: IFAP)

Situação: ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS

PESs que sou auxiliar

1 Plano de Entregas Setorial DITI de 01/03/2026 a 30/06/2026

Adesão ao PGD de 04/03/2026 até Atualidade

Situação de adesão ao PGD: Deferido

Contato: +55 (96) 99999-9999 Preferencialmente WhatsApp

Visualizar adesão ao PGD Visualizar horas

Adesões ao PES

Ações	Setor	Situação
	DITI	Deferido

Observações

1. Selecione a **adesão ao PGD vigente** do servidor.
2. Escolha o **calendário PIT/RIT** correspondente ao mês em que executará as atividades.
3. Marque a opção **“Confirmo esta operação”** para validar a ação.
4. Informe sua **senha do SUAP** para confirmação.
5. Clique em **Enviar** para finalizar o cadastro.

suap

99+

Buscar menu

Início

Documentos/Processos

Programa de Gestão

PGD 1.0 (antigo)

PGD 2.0

Meu PGD

Minhas pendências

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Consultas

Ensino

Pesquisa

Extensão

Gestão de Pessoas

Administração

Início > Meu PGD > Adicionar PIT -

Adicionar PIT -

Servidor: Ederson de Souza

Setor Suap: DESIS-DITI (campus: RE)

Setor de exercício SIAPE: DESIS-DITI (campus: IFAP)

Situação: ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS

Adicionar PIT

Dados básicos

* Seleccione a adesão:

Adesão do Servidor ao PGD de 04/03/2026 até Atualidade

* Calendário PIT/RIT:

Calendário de PIT/RIT de 01/03/2026 a 31/03/2026

Confirmação

* Confirmo este cadastro:

☒

* Senha para confirmação:

Enviar

Completando o PIT com informações adicionais

Após cadastrar o PIT, serão exibidas as **orientações e regras vigentes para execução do Plano Individual de Trabalho**.

Para que o PIT possa ser **enviado para homologação da chefia**, é necessário preencher todas as abas disponíveis.

Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/03/2026 a 31/03/2026 | Ederson de Souza Costa (2329315)

[Copiar dados de outro PIT](#)[Execução \(RIT\)](#)[Consultas](#)

Atenção: caso deseje solicitar Aprovação/Homologação você deve observar os seguintes pontos:

1. É necessário cadastrar os dados básicos.
2. É necessário cadastrar, no mínimo, uma entrega.
3. Não existem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação/Homologação.

Adesão:

Adesão ao PGD de 04/03/2026 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD:

-

% de Teletrabalho:

0,00

PESs relacionados:

1

[Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFAP → RE → GAB → DITI →
DESI-DITI (DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO - DESIS) de 01/03/2026 a 30/06/2026

Dados para API

Data/hora do último envio pela API: -

0h

0,00%

Horas planejadas no
próprio setor

0h

0,00%

Horas planejadas em
outros setores

0h

0,00%

Horas planejadas sem
vínculo com setores

0h

Horas planejadas

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

Dados Básicos

Clique em **Editar**, preencha os dados solicitados no formulário e clique em **Salvar**.

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

 [Editar](#)

Período:

04/03/2026

Regime individual de execução no PGD:

-

% de Teletrabalho:

0,00

Observações

- **Data de início:** Deve estar dentro do período do calendário PIT/RIT selecionado, normalmente iniciando no primeiro dia do mês.

- **Regime individual de execução no PGD:** Informe o regime pactuado com a chefia (presencial, teletrabalho parcial ou integral).
- **% de Teletrabalho:** Informe o percentual da carga horária que será executada em teletrabalho, respeitando o limite definido no **Plano de Entregas Setorial (PES)**.

Editar Dados Básicos - PIT - 04/03/2026 a 31/03/2026 |



* Data Início:	04/03/2026 
* Regime individual de execução no PGD:	Teletrabalho parcial 
* % de Teletrabalho:	60,00

Salvar

Se foi definido 60% em teletrabalho parcial no PES, você deve cadastrar os mesmos 60%.

Cronograma de Trabalho Presencial

Cadastre os **dias e horários em que realizará atividades presenciais**, de acordo com o horário de funcionamento do setor.

Você pode:

- Informar o **mesmo horário para vários dias da semana**, ou
- Definir **horários diferentes para cada dia**.

Esse cadastro permite que a chefia tenha conhecimento da **agenda de trabalho presencial do servidor**.

Observações/Regras 	Dados básicos 	Cronograma de Trabalho Presencial 	Cronograma de Atendimento em Teletrabalho 
Entregas 			
Total: 0h  + Adicionar  Não há horários cadastrados.			

Clique em **Adicionar**, informe os dados solicitados e clique em **Salvar**.

Observações

- **Data:** Data de início de vigência do cronograma presencial. Deve estar dentro do período do PIT.
- **Hora Inicial:** Horário de início das atividades presenciais.
- **Hora Final:** Horário de encerramento das atividades presenciais.
- **Repetir toda:** Marque os dias da semana em que o horário se repete.
- **Repetir até:** Data limite de validade do horário, que deve ser **igual ou inferior ao período do PIT**.

Os horários cadastrados podem ser **editados, adicionados ou removidos** a qualquer momento.

Exemplo:

Cadastrar Cronograma de Trabalho Presencial - PIT - 04/03/2026 a 31/03/2026 | 

Dados

* Data:

17/03/2026



* Hora Inicial:

08:00:00



Formato: HH:MM.

* Hora Final:

18:00:00



Formato: HH:MM.

Recorrência

Repetir toda:

☐ Segunda

☒ Terça

☐ Quarta

☒ Quinta

☐ Sexta

☐ Sábado

☐ Domingo

Marcar todos

Repetir até:

31/03/2026



Salvar

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Cadastre os **dias e horários em que realizará atividades em teletrabalho**, observando o horário de funcionamento do setor.

Observações/Regras ⓘ

Dados básicos ✓

Cronograma de Trabalho Presencial ✓

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho -

Entregas -

Total: 0h

→ + Adicionar

ⓘ Não há horários cadastrados.

Caso um horário seja informado **fora do horário de funcionamento da unidade**, o sistema destacará essa informação na coluna **“Conforme horário de funcionamento do setor?”**.

Assim como no cronograma presencial, é possível:

- Utilizar o **mesmo horário para vários dias**, ou
- Definir **horários diferentes por dia da semana**.

Esse cadastro permite que a chefia tenha visibilidade da **agenda de trabalho remoto do servidor**.

Cadastrar Cronograma de Atendimento em Teletrabalho - PIT - 04/03/2026 a 31/03/2026 | [REDACTED]

Dados

* Data:

01/03/2026

* Hora Inicial:

08:08:00

Formato: HH:MM.

* Hora Final:

18:00:00

Formato: HH:MM.

Recorrência

Repetir toda:

☒ Segunda

☒ Quarta

☒ Sexta

☐ Domingo

☐ Terça

☐ Quinta

☐ Sábado

Marcar todos

Repetir até:

31/03/2026

[Salvar](#)

Entregas

Por último, você deverá preencher quais as entregas a serem realizadas no PIT do mês, clicando em **Adicionar**.

Observações/Regras ⓘ

Dados básicos ✓

Cronograma de Trabalho Presencial ✓

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho ✓

Entregas -

Adicionar ▾

Entrega vinculada a entrega do PES

Entrega não vinculada a entrega do PES

ⓘ Não há entregas cadastradas.

ⓘ Atenção: caso deseje solicitar Aprovação/Homologação você deve observar os seguintes pontos:

1. É necessário cadastrar, no mínimo, uma entrega.
2. Não existem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação/Homologação.

Note que cada PIT deve conter um resultado, baseado em uma entrega, ou o planejamento não poderá prosseguir.

Você poderá escolher entre:

1. Entrega vinculada a entrega do PES (demanda planejada);
2. Entrega não vinculada a entrega do PES (demanda/atividade não planejada).

Cadastrando Entrega vinculada a entrega do PES

Neste momento, é possível escolher o PES dos setores que você aderiu. No exemplo abaixo, existe o setor DESIS-DITI que representa a lotação do servidor que está aderindo. E DITI para adesão ao setor superior.

Detalhes da Tela

- **Descrição:** Informar o que deverá ser executado na atividade ou entrega.
- **Critérios de avaliação da entrega:** Definir o critério que a chefia utilizará para considerar que a tarefa foi concluída ou entregue.
- **Métrica/Meta:** Indicar a quantidade ou percentual da atividade que deverá ser executado no período.
- **Prazo:** Informar a data limite para finalização da tarefa.
- **Setores/Pessoas demandantes:** Indicar quem solicitou o produto ou serviço.
- **Setores/Pessoas destinatários:** Indicar para quem o produto ou serviço deverá ser entregue.

Cadastrar Entrega - PIT - 04/03/2026 a 31/03/2026 | [REDACTED] - Selecionar entrega do PES

[Principal e apto para homologar PIT/RIT] DESI-DITI 1

DITI 1

Período:
01/03/2026 a 30/06/2026

% máximo de Teletrabalho:
60,00

1

Implementação do PagTesouro

Descrição
Implementar o PagTesouro no Sistema de Processo Seletivos

Critérios de avaliação da entrega
Testes, Homologação e PProdução

Métrica/Meta:
Percentual (90,00%)

Prazo:
31/03/2026

✓ Selecionar

Ao selecionar a Entrega, irá aparecer o formulário abaixo:

- **Título:** Informe o resultado da sua tarefa.
 - Não confunda **tarefa** com **entrega**.
 - **Tarefa:** é uma atividade específica realizada no dia a dia para atingir um objetivo.
 - **Entrega:** é o resultado final dessas tarefas, ou seja, o produto ou serviço concluído.
 - Utilize, preferencialmente, a **voz passiva** no título da entrega.
- **Descrição:** Descreva com mais detalhes o que será realizado.
- **Prazo:** Informe a data limite para realização da tarefa.
- **Tempo planejado:** Informe quanto tempo, em horas, será dedicado à execução da tarefa dentro do período do PIT.

Cadastrar Entrega - PIT - 04/03/2026 a 31/03/2026 | Ederson de Souza Costa (2329315) - Informar dados da entrega

80h100,00%

Horas planejadas no próprio setor

0h0,00%

Horas planejadas em outros setores

0h0,00%

Horas planejadas sem vínculo com setores

80h

Horas planejadas

* Título:

Exportar Lista de aprovados em concurso para o SUAP

Descrição:

Exportar a lista de aprovados no concurso publico para o SUAP, para melhor gestão do processo de convocação.

108 caracteres informados.

Prazo:

31/03/2026

* Tempo planejado:

10,00

Em horas

Salvar

Visualização do PIT

Após preencher todas as abas, será exibida a tela do **Plano Individual de Trabalho**, contendo:

- Período do PIT
- Regime de execução no PGD
- Percentual de teletrabalho
- Plano de Entregas Setorial vinculado
- Total de horas previstas para planejamento

A partir dessa tela, o servidor poderá **registrar as atividades planejadas** e posteriormente **solicitar a homologação do PIT pela chefia**.

PESs relacionados:

1

[Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFAP → RE → GAB → DITI → DESIS-DITI (DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO - DESIS) de 01/03/2026 a 30/06/2026

Datas para API

Data/hora do último envio pela API: -

80h88,89%

Horas planejadas no próprio setor

0h0,00%

Horas planejadas em outros setores

10h11,11%

Horas planejadas sem vínculo com setores

90h

Horas planejadas

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

Adicionar

Marcar todas

Remover selecionadas

DESI-DITI/RE

Entrega PES: Implementação do PagTesouro

Descrição

Implementar o PagTesouro no Sistema de Processo Seletivos

Critérios de avaliação da entrega

Testes, Homologação e Produção

Entregas

-	Título	Descrição	Prazo	Tempo planejado	Cancelado?	Opções
☐	Implementar a funcionalidade de pagamento com pix no processo seletivo.	Modificar o sistema atual para implementação de outras modalidades de pagamento.	31/03/2026	80,00h	Não	Editar

Métrica/Meta:

Percentual (90,00%)

Prazo:

31/03/2026

Entregas não relacionadas à entregas de PES

-	Título	Descrição	Prazo	Tempo planejado	Cancelado?	Opções
☐	Exportar Lista de aprovados em concurso para o	Exportar a lista de aprovados no concurso publico para o SUAP, para melhor gestão do processo de convocação.	31/03/2026	10,00h	Não	Editar

Enviando o PIT para aprovação da chefia imediata.

Após preencher todas as abas, será exibida a tela do Solicitar aprovação/homologação:

Em Fase de Cadastro/Aguardando Envio para Aprovação/Homologação

Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/03/2026 a 31/03/2026 |

Solicitar aprovação/homologação

Copiar dados de outro PIT

Execução (RIT)

Consultas

Adesão:
Adesão ao PGD de 04/03/2026 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD:
Teletrabalho parcial

% de Teletrabalho:
60,00

PESs relacionados:

1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFAP → RE → GAB → DITI → DESIS-DITI (DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO - DESIS) de 01/03/2026 a 30/06/2026

Dados para API

Data/hora do último envio pela API: -

80h 88,89%

Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas planejadas em outros setores

10h 11,11%

Horas planejadas sem vínculo com setores

90h

Horas planejadas

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

Adicionar

Marcar todas

Remover selecionadas

DESI-DITI/RE

Entrega PES: Implementação do PagTesouro

Descrição
Implementar o PagTesouro no Sistema de Processo Seletivos

Critérios de avaliação da entrega
Testes, Homologação e Produção

Entregas

-	Título	Descrição	Prazo	Tempo planejado	Cancelado?	Opções
☐	Implementar a funcionalidade de pagamento com pix no processo seletivo.	Modificar o sistema atual para implementação de outras modalidades de pagamento.	31/03/2026	80,00h	Não	Editar

Preencha dos dados e confirme a operação:

Solicitar Aprovação/Homologação - PIT - 04/03/2026 a 31/03/2026 |

Justificativa/Observação: Planejamento das atividades para o mês de março.

48 caracteres informados.

* Confirmo esta operação: ☒

* Senha para confirmação: ...

Enviar

Aguarde a aprovação.

Revisão #6
Criado 2026-03-04 22:09:30 UTC por Robson Luiz Silva Souza
Atualizado: 2026-03-15 20:28:28 UTC por Robson Luiz Silva Souza