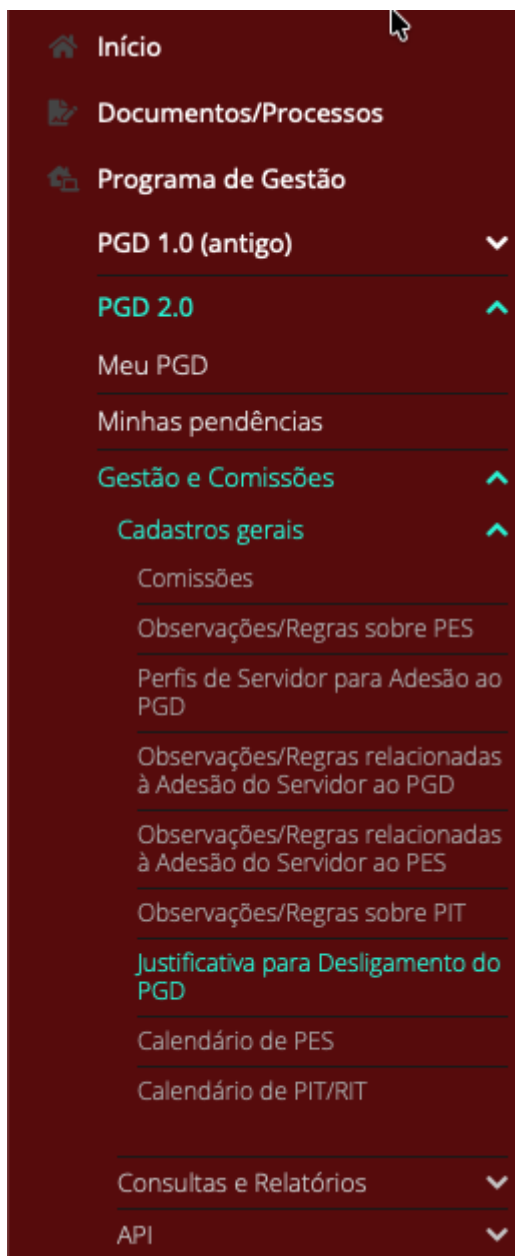


Passo 7: Adicionar Justificativa para Desligamento do PGD

Para acessar essa funcionalidade, o usuário deverá navegar pelo menu **Programa de Gestão → PGD 2.0 → Gestão e Comissões → Cadastros gerais → Justificativa para Desligamento do PGD**.

As informações cadastradas nesse campo serão apresentadas ao servidor no momento em que houver solicitação de desligamento do Programa de Gestão e Desempenho. Nesse ato, o servidor deverá registrar a justificativa correspondente, conforme as regras institucionais previamente definidas.

Esse cadastro permite à Comissão estabelecer orientações e parâmetros formais para os pedidos de desligamento, garantindo padronização, rastreabilidade e conformidade com a Portaria vigente do PGD no IFAP.



Ao acessar a tela **Justificativas para Desligamento do PGD**, será apresentada a listagem das justificativas já cadastradas, bem como os filtros disponíveis para consulta.

Para incluir uma nova justificativa, deve-se clicar no botão verde **“Adicionar Justificativa para Desligamento do PGD”**, localizado no canto superior direito da tela. Ao selecionar essa opção, o sistema abrirá o formulário para cadastro da justificativa que poderá ser utilizada nos casos de desligamento do Programa de Gestão e Desempenho.

Justificativas para Desligamento do PGD

Adicionar Justificativa para Desligamento do PGD

Ajuda

Filtros:

Texto:

Ativo?:

Q Todos

Disponível para o Servidor?:

Q Todos

Disponível para o Chefe?:

Q Todos

Filtrar

! Nenhum Justificativa para Desligamento do PGD encontrado.

No campo **Título**, deve-se informar a denominação objetiva do motivo do desligamento.

Exemplo:

Descumprimento das diretrizes do PGD

No campo **Descrição**, deve-se detalhar de forma clara e formal a situação que caracteriza o motivo.

Exemplo:

Quando o servidor descumpre as diretrizes pactuadas no Programa de Gestão e Desempenho, incluindo metas, prazos ou demais obrigações estabelecidas no PIT e nas normas institucionais vigentes.

O campo **Ativo?** deve permanecer marcado, para que a justificativa esteja disponível para utilização no sistema.

Nos campos **Disponível para o Servidor?** e **Disponível para o Chefe?**, deve-se marcar conforme a política institucional. No exemplo apresentado, ambos estão marcados, permitindo que tanto o servidor quanto a chefia possam selecionar essa justificativa no momento do desligamento.

No campo **Quantidade de dias que o servidor não pode solicitar nova adesão após um desligamento**, deve-se informar o período de “pedágio” definido institucionalmente.

Exemplo: **60 dias**, significando que, após o desligamento por esse motivo, o servidor deverá aguardar 60 dias para solicitar nova adesão ao PGD.

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clicar em **Salvar** para concluir o cadastro da justificativa.

Adicionar Justificativa para Desligamento do PGD

 Ajuda

* Título:	Descumprimento das diretrizes do PGD;
Descrição:	Quando o servidor descumpre as diretrizes acordadas no Programa de Gestão e Desempenho. 87 caracteres informados.
Ativo?	☒
Disponível para o Servidor?	☒
Disponível para o Chefe?	☒
* Quantidade de dias que o servidor não pode solicitar nova adesão após um desligamento:	60

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Resultado Final:

Justificativas para Desligamento do PGD

Adicionar Justificativa para Desligamento do PGD

Ajuda

Filtros:

Texto:

Ativo?:

Q Todos

Disponível para o Servidor?:

Q Todos

Disponível para o Chefe?:

Q Todos

Filtrar

Mostrando 1 Justificativa para Desligamento do PGD

#	Título ✕ ^	Descrição	Ativo?	Disponível para o Servidor?	Disponível para o Chefe?	Quantidade de dias que o servidor não pode solicitar nova adesão após um desligamento
	Descumprimento das diretrizes do PGD	Quando o servidor descumpre as diretrizes acordadas no Programa de Gestão e Desempenho.	✓	✓	✓	60

Mostrando 1 Justificativa para Desligamento do PGD

Sugestão de Justificativas:

- 1. Descumprimento das diretrizes do PGD;
- 2. Baixo desempenho no cumprimento das metas;
- 3. Falta de comunicação e comprometimento;
- 4. Solicitação do participante;
- 5. Necessidade Organizacional;