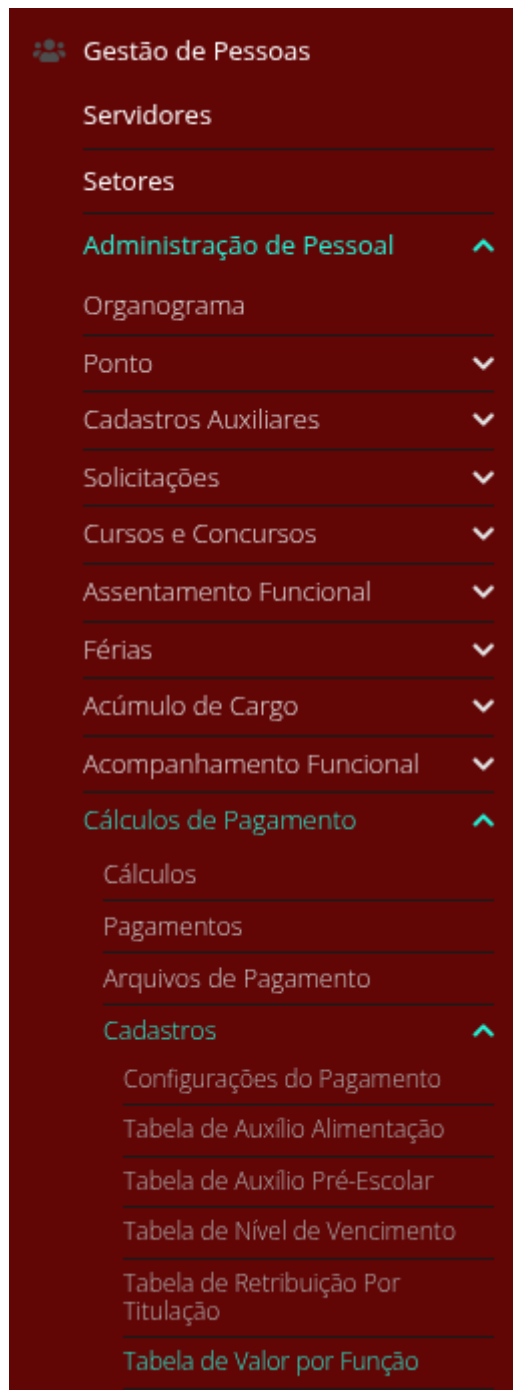


Adicionar valor por função

Após fazer login no SUAP, acesse as seguintes opções no menu à esquerda: "**Gestão de pessoas** -> **Administração de Pessoal** -> **Cálculos de Pagamento** -> **Cadastros** -> **Tabela de Valor por Função**".



Em seguida, clique no botão "**Adicionar valor por função**".

Valores Por Função

Adicionar Valor Por Função

Filtros:

Cargo/Função:

Q Todos

Filtrar

Preencha o formulário com as seguintes informações:

- Cargo/Função - A função que recebe determinado valor. Por exemplo, selecionamos CD 01.
- Valor - A remuneração de determinada função.
- Data de início do valor - Quando a remuneração passa a vigorar.
- Data de fim do valor - Quando expira a remuneração. Deixar em branco caso ainda esteja vigente.

Após preencher os dados, clique no botão Salvar para persistir os dados.

Adicionar Valor Por Função

Ajuda

* Cargo/Função:	Q CD-01	X
* Valor:	8084,47	
Data de início do valor:	01/01/2019	📅
Data de fim do valor:	30/04/2023	📅

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Revisão #2

Criado 2025-08-20 12:22:53 UTC por Fabio Malcher Miranda

Atualizado: 2025-08-21 14:15:46 UTC por Fabio Malcher Miranda