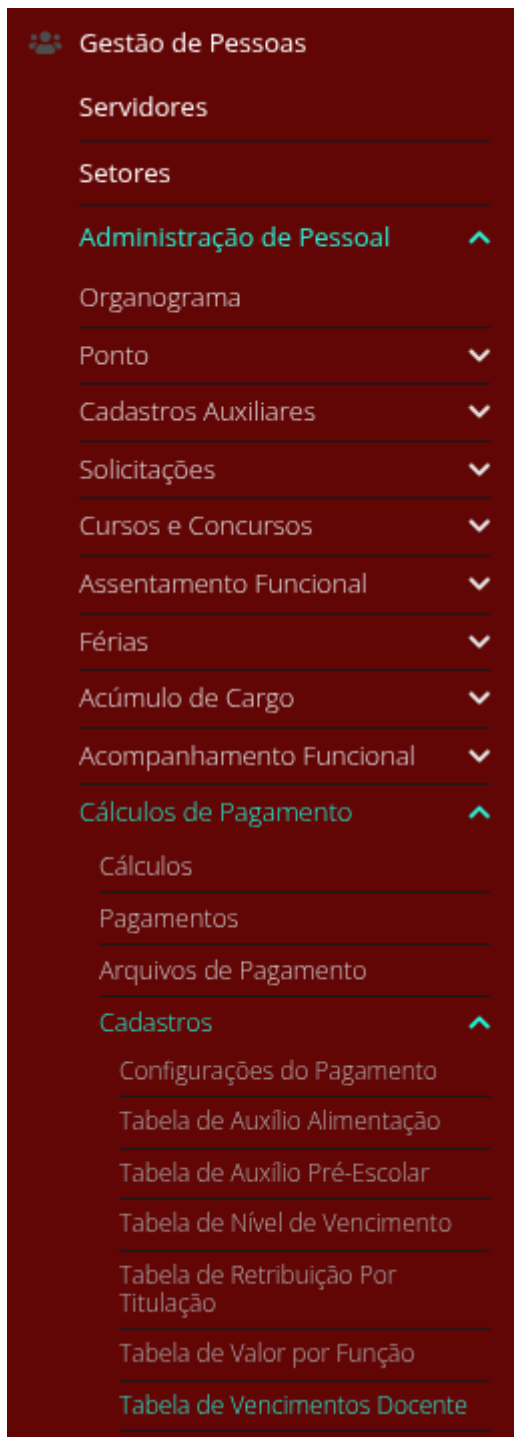


Adicionar valor por nível de vencimento docente e carga horária

Após fazer login no SUAP, acesse as seguintes opções no menu à esquerda: "**Gestão de pessoas -> Administração de Pessoal -> Cálculos de Pagamento -> Cadastros -> Tabela de Vencimentos Docente**".



Em seguida, clique no botão **"Adicionar valor por nível de vencimento de docente e carga horária"**.

[Início](#) > [Valores Por Nível de Vencimento Docente e Carga Horária](#)

Valores Por Nível de Vencimento Docente e Carga Horária

Adicionar Valor Por Nível de Vencimento Docente e Carga Horária

Filtros:

Nível de Vencimento:

Q

Todos

Jornada de Trabalho:

Q

Todos

Filtrar

Preencha o formulário com as seguintes informações:

- Nível de vencimento - A função que recebe determinado valor. Por exemplo, selecionamos Docente D101. Caso queira cadastrar um novo nível de vencimento, veja as instruções da página <https://manuais.ifap.edu.br/topics/suap/page/adicionar-nivel-de-vencimento>
- Jornada de trabalho - Carga horária semanal.
- Valor - A remuneração para determinado nível de vencimento e carga horária.
- Data de início do valor - Quando a remuneração passa a vigorar.
- Data de fim do valor - Quando expira a remuneração. Deixar em branco caso ainda esteja vigente.

Após preencher os dados, clique no botão Salvar para persistir os dados.

Adicionar Valor Por Nível de Vencimento Docente e Carga Horária

* Nível de Vencimento:	Docente - D101
* Jornada de Trabalho:	DEDICACAO EXCLUSIVA
* Valor:	4234,77
Data de início do valor:	01/08/2016 
Data de fim do valor:	31/12/2016 

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Revisão #2

Criado 2025-08-20 12:01:51 UTC por Fabio Malcher Miranda

Atualizado: 2025-08-21 14:15:46 UTC por Fabio Malcher Miranda